



INFORME DE GESTION MENSUAL PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

I. ANTECEDENTES

Nombre Completo	Diego Andrés Campos Saldivia
RUT	
Mes de Reporte	Julio 2026
Tipo de Contrato	Prestación de servicios a Suma Alzada
N° Cuenta de Imputación Presupuestaria	215-21-03-001
Unidad	Departamento de Gestión y Seguridad Informática

II. INTRODUCCIÓN

Desde el Departamento de Gestión y Seguridad Informática de la I. Municipalidad de San Pedro de Atacama se establece la contratación de prestación de servicios a suma alzada con el objetivo de dar respuesta a las metas establecidas en el Plan de Mejoramiento de la Gestión Institucional (PMG) 2026 respecto del levantamiento de información para la implementación de un sistema informático que funcione como una Intranet Municipal para la gestión de procesos como las solicitudes de permisos y vacaciones, además de la consulta de información relevante para los funcionarios/as de planta o a contrata. Adicionalmente, se solicita el apoyo con funciones generales propias del departamento de informática.

III. FUNCIONES DEL/LA PRESTADOR/A DE SERVICIOS A HONORARIOS

Desde mi rol de **Profesional del Área Informática** las funciones a desarrollar, las cuales favorecen el cumplimiento de objetivos del programa descrito, son las siguientes:

1. Apoyo a la Gestión Municipal

IV. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES REALIZADAS

Para dar cumplimiento a las funciones vinculadas a mi perfil de cargo dentro del *Departamento de Gestión y Seguridad Informática* de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, las actividades planificadas para el mes de **Julio** de 2026, se detallan a continuación a través del siguiente cronograma:



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDADES PLANIFICADAS JULIO 2026	SEMANA				
		1°	2°	3°	4°	5°
1	Apoyo a la Gestión Municipal				X	X

A continuación, se describen las actividades realizadas, según el cronograma mencionado anteriormente:

1. Apoyo a la Gestión Municipal:

Recopilación de antecedentes: Se realizó la recopilación de antecedentes para la base técnica del levantamiento de información para el análisis de requerimientos del sistema informático que se requiere implementar en la Municipalidad. Con la información disponible en línea sobre el marco legal, los sistemas informáticos en uso identificados previamente, además de los lineamientos establecidos por el PMG 2026.

Planificación Inicial: Se propone una planificación en formato de Carta Gantt para el proceso de levantamiento de información para la propuesta de implementación del sistema informático tipo intranet.

Redacción de Informe Inicial: se comienza con la redacción del informe base para la justificación técnica de la propuesta del sistema a implementar. Se estructura la información necesaria y se desarrolla de forma preliminar el marco legal y teórico para sustentar el proceso desde la metodología a aplicar.

Diagramas de procesos: se diagraman los primeros procesos identificados para graficar el flujo de trabajo y contrastarlo con los datos que se recopilen posteriormente en las entrevistas dirigidas que puedan servir como insumo para afinar en detalle los procedimientos involucrados.

Diseño de instrumentos a aplicar: se propone dos instrumentos a aplicar siendo el primero una entrevista a funcionarios/as con mayor experiencia y conocimientos del uso de herramientas tecnológicas actuales, además de los procesos que se esperan digitalizar con el uso de la intranet.

Redacción de EETT para solicitud de Equipos Informáticos: apoyo a la gestión de compras de activos informáticos con la preparación de EETT solicitadas por la Oficina Local de la Niñez.

Asistencia a Sesión de Difusión Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosociales: Se asistió a la jornada en línea de sensibilización y difusión del Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosociales en el Trabajo impulsada por la oficina de Prevención de Riesgos de la Municipalidad.



V. CONCLUSIONES FINALES

Durante el mes de julio de 2026, las gestiones realizadas permitieron sentar las bases técnicas, metodológicas y de planificación para el futuro sistema de Intranet Municipal, en cumplimiento con los lineamientos del PMG 2026. Las labores se enfocaron en la fase inicial del proyecto, logrando la recopilación de antecedentes legales y técnicos, la estructuración del informe justificativo preliminar, el modelado de los primeros diagramas de procesos y el diseño de los instrumentos de levantamiento de información.

Adicionalmente, se brindó un apoyo efectivo a los requerimientos generales del Departamento de Gestión y Seguridad Informática, destacando la elaboración de Especificaciones Técnicas (EETT) para la adquisición de equipos de la Oficina Local de la Niñez y la participación activa en instancias de prevención institucional.

 DIEGO CAMPOS SALDIVIA Profesional del Área Informática Departamento de Gestión y Seguridad Informática Municipalidad de San Pedro de Atacama	 MIGUEL DELGADO CAMPOS Profesional del Área Informática Encargado Departamento de Gestión y Seguridad Informática Municipalidad de San Pedro de Atacama
 CÉSAR DÍAZ CRUZ Director Dirección de Administración y Finanzas Municipalidad de San Pedro de Atacama	

San Pedro de Atacama, julio de 2026.